
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0757 de 2026	
Nombre completo del contratista: MUÑOZ BRAVO ROSVY ALEJANDRA.	
Documento de identificación: 66.927.620 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0757 de 2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: Adición No 1: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000).

Prórroga: Prórroga No 1: Desde el 01 de Mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$16.989.000	\$ 11.326.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502821873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 212486816 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 10 de ABRIL DE 2026. Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2026.

Observaciones al informe financiero y contable:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teóricoconceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali. <ul style="list-style-type: none"> - En el marco del cumplimiento de la función N°1: Participó activamente en la reunión con la Mesa Territorial de Mujeres (MTM) de la Comuna 21, realizada de 3:00 p.m. a 4:30 p.m. en el Hotel Aristi, con el propósito de escuchar las opiniones de las participantes, mejorar las relaciones interpersonales y avanzar en los procesos de la mesa territorial en dicha comuna. (Anexo 1.1) 2. Diseñar e implementar estrategias teórico conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres. <ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo. 3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad. <ul style="list-style-type: none"> - En el marco del cumplimiento de la función N°3: Participó en el espacio de reunión con la coordinación del equipo de empoderamiento político y social, las integrantes de la línea de trabajo de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali (MMMM), así como con la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

lideresa que representa la organización social Cocuno, Guaza y Marimba de la Comuna 21. La señora nos relató con detalle cómo inició la organización, destacando el fuerte sentido de pertenencia que sentía dentro de la familia comunitaria, lo que fortaleció los lazos de confianza y colaboración en el encuentro. Además, manifestó su interés en integrarse formalmente a la MMMC, con el propósito de llenar los sectores inciertos de la mesa y enriquecer su representatividad territorial. (Anexo 3.1)

4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.
 - En el marco del cumplimiento de la función N°4: Asistió a la reunión técnica del equipo con las integrantes de la línea de trabajo de la MMMC y la coordinación del Equipo de Empoderamiento Político y Social, para revisar actividades por línea y organizar el cronograma correspondiente de las diferentes actividades programadas. (Anexo 4.1)
 - En el marco del cumplimiento de la función N°4: Asistió a la reunión técnica del Equipo de Empoderamiento Político y Social, donde la coordinadora informó sobre las actividades programadas y la distribución del equipo —teniendo en cuenta el inicio de la Escuela de Incidencia Política y Social en las Comunas 8 y 17, y el SENA—, con el fin de dar cuenta de las actividades realizadas en territorio por línea, revisar avances, llegar a acuerdos colectivos y organizar el cronograma correspondiente. (Anexo 4.2)
5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- En el marco del cumplimiento de la función N°5: Participó en el espacio de reunión enfocado en la realización de la capacitación sobre peligros relacionados con las condiciones de seguridad laboral y comunitaria, dictada por Alejandro Fernández, asesor del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII), con el fin de fortalecer las competencias del equipo en la identificación y mitigación de riesgos en los entornos. (Anexo 5.1)

- 6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.


- No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.

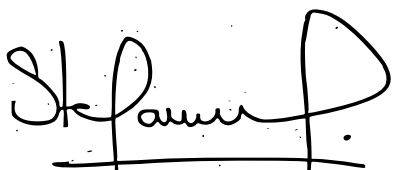
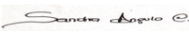
- 7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.
- No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.

- 8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.

- 9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- En el marco del cumplimiento de la función N°9: Participó activamente en la realización de llamadas telefónicas personalizadas de confirmación a las lideresas identificadas en las bases de datos del Equipo de Empoderamiento Político y Social

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>en la Comuna 8 y 17, con el propósito de verificar su asistencia al taller de la Escuela de Incidencia Política y Social con enfoque de género 2026. (Anexo 9.1)</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k4aA5dpRfGIMeEhP3YtfrglKaWnlQLZX</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div>   </div> <p>STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN Nombre y firma del Supervisor</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05 de mayo de 2026.</p>